cpia 5 Torino
Centro Provinciale Istruzione Adulti

Viale San Giorio 9 – 10098 RIVOLI (TO)
TEL. 011-9574166 – tomm33200e@istruzione.it
C.F. 95626110019 - C.M. TOMM33200E
www.cpia5torino.gov.it

ALLEGATO A AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO: REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO IN MODALITÀ TELEMATICA DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI (Consiglio d'Istituto e Giunta Esecutiva)

Art. 1 - OGGETTO

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità a distanza on line, delle riunioni della Giunta Esecutiva e del Consiglio d'Istituto.

Art. 2 - DEFINIZIONI

1. Ai fini del presente regolamento, si definiscono *sedute in modalità telematica* le riunioni della Giunta Esecutiva e del Consiglio d'Istituto che si svolgono con le seguenti due modalità alternative:

A. uno o più componenti, collegato per videoconferenza, può partecipare anche a distanza, ossia da luoghi diversi, anche differenti tra loro, dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione;
B. la seduta ha luogo per tutti i partecipanti da remoto: in questo caso la registrazione della presenza e la manifestazione del voto, durante la seduta, avvengono esclusivamente con la compilazione di un form che registri, automaticamente, sia la presenza che data e ora della votazione.

Per "*videoconferenza*" si intende l'utilizzo di canali elettronici finalizzato a facilitare la comunicazione tra gruppi di persone situate contemporaneamente in due o più luoghi diversi, attraverso modalità telematiche audio e video (videotelefoni oppure via internet o satellite).

Per "*delibera telematica*" si intende una procedura di voto, per la cui effettuazione si somministra, partecipanti alla riunione telematica, un modulo Google nel quale è specificato, chiaramente e circostanziatamente, la materia, la mozione, o il punto dell'OdG per il quale i partecipanti devono esprimersi, in modalità palese (vedasi art. 5 comma 3 del Presente Regolamento)

Art. 3 - AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni del Consiglio d'Istituto del CPIA 5 in intestazione.
2. Le sedute del Consiglio d'Istituto possono svolgersi in modalità telematica in entrambe le forme previste dall'art. 2.

Art. 4 - SPECIFICHE TECNICHE MINIME DEI DISPOSITIVI

1. La partecipazione a distanza alle riunioni del Consiglio d'Istituto, nelle ipotesi di cui all'art. 2 comma 1 lett. a) e lettera b), presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a garantire:
    a. la riservatezza della seduta;

Viale San Giorio 9 – 10098 RIVOLI (TO)
TEL. 011-9574166 – tomm33200e@istruzione.it
C.F. 95626110019 - C.M. TOMM33200E
www.cpia5torino.gov.it

b. l'identificazione degli intervenuti;
c. la reciproca percezione audiovisiva tra tutti i membri che consenta ai componenti dell'Organo di partecipare in tempo reale a due vie (col conseguente collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti su un piano di perfetta parità al dibattito);
d. la visione degli atti della riunione;
e. lo scambio di documenti;
f. la visione dei documenti mostrati dal Presidente e oggetto di votazione;
g. la discussione, l'intervento e il diritto di voto in tempo reale degli argomenti affrontati.
h. l'approvazione dei verbali.

2. Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione a tutti i partecipanti, è comunque possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, l'invio di documenti soggetti ad esame da parte dei componenti dell'assemblea attraverso l'utilizzo della casella di posta elettronica istituzionale.
3. Sono considerate tecnologie idonee: videoconferenza, posta elettronica, modulo Google, servizi della G Suite d'Istituto, ecc…
4. In caso di eccezionali problemi di connessione che dovessero protrarsi per un tempo eccessivo, la partecipazione del singolo componente del Consiglio d'Istituto in corso di svolgimento potrà essere esercitata mediante collegamento telefonico con il Presidente del Consiglio d'Istituto stesso, il quale si farà garante di raccogliere la manifestazione di volontà utile alla deliberazione in corso.

Art. 5 – LIMITAZIONI

1. L'adunanza telematica può essere utilizzata del Consiglio d'Istituto per deliberare sulle materie di propria competenza, laddove gli stessi non abbiano deciso di riservarsi la successiva discussione collegiale in presenza.
2. È ammessa la discussione di punti che prevedono una votazione a scrutinio segreto (ad es. elezione di persone), purché con modalità telematiche che garantiscano l'anonimato.

Art. 6 – CONVOCAZIONE E SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE

1. La convocazione delle adunanze del Consiglio d'Istituto per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica (art. 2 comma 1 lettera b); art. 5, comma 2) deve essere inviata, a cura del Presidente/Dirigente/Coordinatore, a tutti i componenti dell'Organo secondo le modalità di legge.
2. La convocazione di cui al comma 1 dovrà indicare espressamente il ricorso alla via telematica.
3. Il Presidente può procedere alla convocazione della riunione in modalità esclusivamente telematica con le modalità di cui all'art. 2, comma 1.
4. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nel presente regolamento.
5. **La firma di presenza avverrà attraverso la compilazione di due moduli Google, uno in entrata**

Viale San Giorio 9 – 10098 RIVOLI (TO)
TEL. 011-9574166 – tomm33200e@istruzione.it
C.F. 95626110019 - C.M. TOMM33200E
www.cpia5torino.gov.it

ed uno in uscita. Questo permetterà la registrazione in automatico dei nominativi dei presenti, della data e dell'ora della presenza alla seduta.

6. Il Segretario Verbalizzatore e/o l'Animatore Digitale metterà a disposizione il modulo in entrata, copiando ed incollando il *link* di quest'ultimo nella *chat* di Google Meet, a partire da 10 minuti prima dell'inizio della seduta.
7. Il Segretario Verbalizzatore e/o l'Animatore Digitale metterà a disposizione il modulo in uscita, copiando ed incollando il *link* di quest'ultimo nella *chat* di Google Meet, a partire da 5 minuti prima del termine dei lavori. Nel caso in cui le firme in uscita non coincidano con le firme in ingresso, fatta salva la validità della seduta e delle deliberazioni effettuate durante la medesima, il presidente si riserva di richiedere i chiarimenti del caso.
8. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche, il Consiglio d'Istituto, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 4, si avvalgono di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della riservatezza.
9. Per la validità dell'adunanza in modalità a distanza, restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
    a. ***REGOLARE CONVOCAZIONE di tutti i componenti con elenco degli argomenti all'o.d.g.****: l'art. 37, comma 1 D.Lgs. 297/1994 precisa che "l'organo collegiale è validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza;*
    b. ***QUORUM COSTITUTIVO****:* l'art. 37, comma 2 D.Lgs. 297/94 precisa che per la validità dell'adunanza collegiale è richiesta la presenza di almeno la metà più uno dei componenti in carica.
    c. ***QUORUM DELIBERATIVO****:* raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento. Continua l'art. 37, comma 3 D.Lgs. 297/94: "*Le deliberazioni sono adottate a maggioranza dei voti validamente espressi. In caso di parità prevale il voto del Presidente.*" Si precisa che con l'espressione "*voti validamente espressi*" possono essere considerati solo quelli favorevoli e contrari, con esclusione di quelli degli astenuti, con la conseguenza che per determinare l'esito della votazione il calcolo terrà conto solo dei primi. Gli astenuti sono normalmente conteggiati nel quorum costitutivo ma non concorrono a determinare il quorum deliberativo.
    d. E' compito del Presidente verificare e garantire la sussistenza dei suindicati numeri legali (cd. *quorum*), non solo al principio della seduta ma anche al momento di ogni votazione.
10. Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o aggiornata ad altro giorno.
11. Qualora durante una votazione si manifestino problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Presidente effettua la votazione dopo aver ricalcolato il *quorum* di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che i componenti

Viale San Giorio 9 – 10098 RIVOLI (TO)
TEL. 011-9574166 – tomm33200e@istruzione.it
C.F. 95626110019 - C.M. TOMM33200E
www.cpia5torino.gov.it

collegati in videoconferenza sono considerati assenti giustificati.

12. Qualora il **voto non sia soggetto al vincolo della segretezza**, esso potrà essere espresso nel corso della videoconferenza al momento della votazione e sarà debitamente annotato dal segretario verbalizzante.
13. **Le manifestazioni di voto segreto** avvengono attraverso la compilazione di **moduli Google anonimi** in grado di annotare data e ora della votazione e nei quali sia specificato, in maniera chiara e incontrovertibile, l'oggetto della votazione.
14. Gli ulteriori moduli Google di cui al precedente comma 13 saranno in numero congruo a soddisfare le esigenze di espressione di voto previste dall'Ordine del Giorno.
15. È consentito collegarsi da qualsiasi luogo che consenta il rispetto delle prescrizioni di cui al presente Regolamento e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta.
16. Ai soli fini della verbalizzazione, la seduta deve ritenersi svolta nel luogo dove si trova il Dirigente Scolastico/Presidente o un suo delegato (normalmente, uno dei locali dell'Istituzione Scolastica).

Art. 7 - VERBALE DI SEDUTA

1. Oltre a quanto previsto dalle normative sugli OO.CC. della Scuola, in caso di riunione telematica, nel verbale deve essere riportata:
    a. la modalità di svolgimento della seduta;
    b. nel caso di riunione ex art. 2, comma 1, lett. a), le modalità di collegamento a distanza dei singoli membri.